



Zásady výberového konania

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov
a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady VK“)**

AKADÉMIE MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej a marketingovej
komunikácie v Bratislave (ďalej len „AM“)

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Výberovým konaním podľa týchto zásad sa rozumie výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov v súlade s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- 2) Pracovné miesta a funkcie uvedené v čl. 1 ods. 1 zásad VK sa obsadzujú v súlade s týmito zásadami.
- 3) Na základe výberového konania sa obsadzujú i ďalšie pracovné a funkčné miesta na AM, ak tak ustanoví iný vnútorný predpis AM, alebo tak určí rektor AM.

Čl. 2

Pracovné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním

- 1) Výberovým konaním sa na AM podľa týchto zásad obsadzujú tieto funkčné miesta:
 - a) vedúci zamestnanci rektorátu,
 - b) vedúci zamestnanci AM a jej súčastí (vedúci katedier, pracovísk AM),
 - c) docenti a profesori,
 - d) odborní asistenti a asistenti v riadnom pracovnom pomere na AM.
- 2) Výberové konanie sa vzťahuje aj na obsadzovanie miest výskumných pracovníkov.
- 3) Obsadzovanie výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka alebo na kratší pracovný čas (t. j. na skrátený pracovný úväzok).

Čl. 3

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkcií profesorov a docentov

- 1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom o VŠ.
- 2) Výberové konanie na funkciu profesora a funkciu docenta je zároveň výberovým konaním na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa.
- 3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s AM na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- 4) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- 5) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Rektor AM môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- 6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora AM a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov podľa čl. 3 ods. 5 zásad VK, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

Čl. 4

Vypísanie výberového konania

- 1) Výberové konanie vypisuje na všetky týmito zásadami určené pracovné miesta a funkcie rektor AM so súhlasom riaditeľa AKADÉMII MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave, n. o. (ďalej len „AM, n. o.“).
- 2) V texte vypísaného výberového konania sú presne určené podmienky účasti, a to najmä:
 - a) názov zamestnávateľa, vyhlasovateľa konania, vrátane jeho sídla,

- b) funkcia a miesto, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady – všeobecné (akademický titul) a osobitné kvalifikačné predpoklady (vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecko-pedagogický titul, publikačná činnosť, prax v odbore na vykonávanie funkcie),
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, určené vyhlasovateľom výberového konania,
 - e) zoznam požadovaných dokladov, profesijný životopis, zoznam publikácií a ohlasov,
 - f) dátum a miesto najneskoršieho podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 3) Vypísanie výberového konania AM zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske a webovom sídle.
 - 4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania.
 - 5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní. V odôvodnených prípadoch možno výberové konanie (prihlasovanie) uzavrieť do dvoch týždňov po jeho vypísaní.
 - 6) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.

Čl. 5

Komisia na výberové konanie

- 1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedu. Predseda je členom komisie, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Členov komisie schvaľuje vyhlasovateľ.
- 2) Komisia má nepárny počet členov, najmenej však troch členov.
- 3) Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie.

Čl. 6

Hodnotenie uchádzačov

- 1) Komisia prerokuje prihlášky uchádzačov najneskôr do pätnástich pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači splnili vyhlásené kritériá a pozve ich na osobný pohovor. Určí poradie, v ktorom budú uchádzači predstupovať pred komisiu. Uchádzačom, ktorí nespĺnili vyhlásené kritériá, odpovie v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.

- 2) Pozvaný uchádzač predstupuje pred komisiu podľa poradia schváleného komisiou pri predbežnom prerokovaní prihlášok. Komisia osobným pohovorom preveruje schopnosti uchádzača pre výkon daného pracovného alebo funkčného miesta.
- 3) Komisia vykoná najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty k podaniu prihlášok na základe zhromaždeného materiálu hodnotenie uchádzačov. Hodnotí aj uchádzačov, ktorí boli na osobný pohovor pozvaní, ale sa ho nemohli zúčastniť, ospravedlnili svoju neúčast' a komisia ich ospravedlnenie akceptovala.
- 4) Komisia hodnotí uchádzačov tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedu komisie.

Čl. 7

Zápisnica o výberovom konaní

- 1) O priebehu a výsledku rokovania vyhotoví komisia bez zbytočného odkladu zápisnicu. Zápisnica obsahuje poradie uchádzačov s odôvodnením a podpisy predsedu a prítomných členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich v písomnej podobe ako prílohu k zápisnici.
- 2) Komisia môže svoje konanie ukončiť aj zistením, že niektorí alebo všetci uchádzači sú pre obsadzované miesto nevyhovujúci. Komisia môže odporučiť vyhlasovateľovi najvhodnejšieho uchádzača na prijatie alebo na zaradenie do funkcie, alebo mu môže predložiť návrh na zrušenie výberového konania.
- 3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní po dni, kedy sa osobný pohovor konal. V tejto lehote ju predseda komisie predloží vyhlasovateľovi.

Čl. 8

Rozhodnutie vyhlasovateľa

- 1) Vyhlasovateľ do 15 dní odo dňa doručenia zápisnice predsedom komisie oznámi uchádzačom výsledok výberového konania, resp. či prijíma uchádzača na miesto alebo do funkcie, pre ktoré bolo vyhlásené výberové konanie.
- 2) Ak vyhlasovateľ výsledky výberového konania akceptuje, dohodne sa s vybraným uchádzačom na konkrétnych podmienkach potrebných na uzavretie pracovnej zmluvy alebo na zmenu súčasnej pracovnej zmluvy.
- 3) Neúspešným uchádzačom sa v termíne do 10 kalendárnych dní od konania osobného pohovoru oznámi, že vo výberovom konaní neuspeli a vrátia sa im všetky ich osobne doklady a životopis.
- 4) Ak vyhlasovateľ neprijme návrh komisie, musí sa uskutočniť nové výberové konanie. Ak je aj nové výberové konanie neúspešné, o ďalšom postupe rozhodne rektor AM so súhlasom riaditeľa AM, n. o.

Čl. 9
Osobitné ustanovenia

- 1) Ak sa do vypísaného výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca neprihlásil nijaký uchádzač, alebo ak sa konanie neskončilo úspešne, môže rektor AM so súhlasom riaditeľa AM, n. o. poveriť krátkodobým vykonávaním funkcie niektorého zo zamestnancov. Krátkodobé vykonávanie funkcie je obmedzené na dobu najviac 6 mesiacov.
- 2) Administratívne práce spojené s výberovým konaním zabezpečuje študijné oddelenie AM.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

- 1) Za dodržanie týchto zásad zodpovedá vyhlasovateľ v súlade s týmto vnútorným predpisom.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte AM.
- 3) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 6. mája 2015 a účinnosť dňa 15. mája 2015.

V Bratislave dňa 6. mája 2015

doc. Mgr. Eduard Chmelár, PhD.
rektor AM

PhDr. Zdenko Cho
predseda Akademického senátu AM