



ŠTATÚT

AKADÉMIE MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave

Podľa § 47 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, AKADÉMIA MÉDIÍ, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave, n. o., navrhla v súlade so svojím štatútom zaregistrovaným Krajským úradom v Bratislave tento štatút vysokej školy:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) AKADÉMIA MÉDIÍ, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave, n. o. (ďalej len „organizácia“) so sídlom Župné nám. 7 v Bratislave je právnickou osobou, ktorá na základe štátneho súhlasu udeleného Uznesením vlády SR č. 521/2011 z 10. augusta 2011 dostala oprávnenie pôsobiť ako súkromná vysoká škola s názvom AKADÉMIA MÉDIÍ, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave (ďalej len „vysoká škola“).
- 2) Orgánmi organizácie sú v zmysle zaregistrovaného štatútu organizácie, 2. časť, čl. VI až XI: správna rada organizácie, riaditeľ, dozorná rada. Správna rada organizácie vykonáva pôsobnosť správnej rady vysokej školy (ďalej len „správna rada“). Riaditeľ organizácie je štatutárnym orgánom vysokej školy.
- 3) Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch a podľa čl. 4 štatútu organizácie aj ďalšie všeobecne prospešné služby na neziskovom základe.

Čl. 2

Akademická obec, akademické práva a slobody, akademická pôda

- 1) Akademickú obec vysokej školy, tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci a študenti.

- 2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy, sloboda vedeckého bádania, právo vyučovať a učiť sa, právo voliť akademické samosprávne orgány, právo na rôznosť filozofických názorov a náboženských vyznaní, právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady sú zaručené zákonom. Medzi akademické insígnie patrí talár a reťaz rektora.
- 3) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokých škôl a fakúlt.

Čl. 3

Organizačná štruktúra

- 1) Základným akademickým pracoviskom vysokej školy je katedra. Úlohou katedry je zabezpečiť výučbu a ďalší rozvoj v príslušnom študijnom odbore.
- 2) Katedry zriaďuje a ruší štatutárny orgán vysokej školy po vyjadrení akademického senátu, rektora a po súhlasnom vyjadrení správnej rady.
- 3) Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry vymenúva rektor.
- 4) Podrobnosti o činnosti súčastí organizačnej štruktúry vysokej školy upravuje organizačný poriadok.

Čl. 4

Akademický senát

- 1) Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce. Akademický senát má najmenej 15 členov. Študenti tvoria v akademickom senáte školy najmenej jednu tretinu členov senátu.
- 2) Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom, ktorý schvaľuje správna rada. Akademický senát vysokej školy sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti akademického senátu môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce.
- 3) Funkčné obdobie zamestnaneckej časti akademického senátu je štyri roky; funkčné obdobie študentskej časti akademického senátu je dva roky. Dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do akademického

senátu.

- 4) Ustanovujúce zasadnutie akademického senátu sa uskutoční najneskôr do jedného mesiaca po jeho voľbe. Toto zasadnutie zvoláva predseda volebnej komisie.
- 5) Akademický senát si volí predsedu, podpredsedu a jedného člena, ktorí tvoria predsedníctvo akademického senátu. Predsedníctvo zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu a dbá na realizáciu jeho rozhodnutí.
- 6) Zasadnutia akademického senátu vysokej školy sú verejné. Rektor, v jeho zastúpení prorektor, predseda správnej rady a riaditeľ organizácie majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiadajú.
- 7) Členstvo v akademickom senáte vysokej školy zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora alebo prorektora vysokej školy,
 - c) skončením pracovného pomeru s vysokou školou členov zamestnaneckej časti akademického senátu vysokej školy a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti akademického senátu vysokej školy,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce vysokej školy; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis vysokej školy,
 - f) smrťou člena,
 - g) zrušením alebo zlúčením súčastí vysokej školy, ktorej akademická obec člena zvolila.
- 8) Ak zaniklo členovi akademického senátu vysokej školy členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 7 písm. b) až f), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu vysokej školy, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- 9) Akademický senát
 - a) sa vyjadruje k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), i), j) a k) zákona č. 131/2002 z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) predložených rektorom,
 - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g) zákona,

- c) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov podľa § 48 písm. a), c) až e) zákona,
 - d) z kandidátov navrhnutých akademickou obcou volí a navrhuje správnej rade kandidáta na rektora; navrhuje správnej rade odvolanie rektora z funkcie; správna rada do 14 dní návrh potvrdí a predloží ho ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) alebo návrh zamietne,
 - e) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov a vedúcich katedier,
 - f) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu vysokej školy, ktorý predložil štatutárny orgán,
 - h) schvaľuje dlhodobý zámer vysokej školy [§ 49 ods. 1 písm. c) zákona] predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizácie,
 - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení, ak ju predkladá ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“),
 - j) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva návrh študijných programov predložený rektorom,
 - k) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
 - l) vyjadruje sa k návrhu štatutárneho orgánu na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí vysokej školy, ktoré nie sú fakultami (vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk),
 - m) volí zástupcu vysokej školy do Rady vysokých škôl,
 - n) volí zástupcu vysokej školy do Študentskej rady vysokých škôl; tohto zástupcu volí len jeho študentská časť,
 - o) raz za rok podáva akademickej obci vysokej školy správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke vysokej školy,
 - p) plní iné úlohy podľa zákona a tohto štatútu.
- 10) Akademický senát pracuje formou zasadnutí, ktoré sa konajú spravidla dva razy ročne. Na zasadnutia akademického senátu sú pozývaní rektor, predseda správnej rady a riaditeľ organizácie.
- 11) Zasadnutia zvoláva predseda akademického senátu. Predseda akademického senátu je povinný do 14 dní zvolať akademický senát na návrh najmenej jednej tretiny jeho členov. Na žiadosť rektora je predseda akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického

senátu. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu vysokej školy rektor.

- 12) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak sú na zasadnutí prítomné dve tretiny z celkového počtu jeho členov.
- 13) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Akademický senát vysokej školy v otázkach uvedených v odseku 9 písm. d) a f) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v odseku 9, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Čl. 5

Rektor, prorektori

- 1) Rektor je akademickým predstaviteľom vysokej školy, vystupuje v mene vysokej školy a riadi jej akademické záležitosti.
- 2) Kandidáta na rektora potvrdzuje správna rada na návrh akademického senátu a predkladá ho ministrovi. Rektora vymenúva do funkcie prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident republiky“).
- 3) Rektor žiada správnu radu o vyjadrenie k návrhom:
 - a) na vymenovanie prorektorov a vedúcich katedier,
 - b) na podmienky prijatia na štúdium spôsob ich overovania,
 - c) na vymenovanie členov vedeckej rady,
- 4) Rektor rozhoduje najmä:
 - a) prijatí uchádzača o štúdium,
 - b) o prerušení štúdia a zápise na štúdium podľa § 59 ods. 4 zákona,
 - c) o uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku pre študentov,
 - d) o udelení štipendií.
- 5) Rektor po prerokovaní v akademickom senáte a v správnej rade predkladá vedeckej rade na schválenie návrh študijného programu.
- 6) Rektor po vyjadrení správnej rady a akademického senátu vymenúva a odvoláva:
 - a) prorektorov, b) vedúcich katedier, c) členov vedeckej rady.
- 7) Správna rada môže svojím rozhodnutím preniesť na rektora i ďalšie kompetencie.
- 8) Právo navrhovať kandidáta na funkciu rektora majú členovia správnej rady, členovia akademického senátu, katedry a odborní pracovníci. Katedry sa môžu uznieť na odporúčaní kandidáta na funkciu rektora za prítomnosti

nadpolovičnej väčšiny svojich členov.

- 9) Termíny predkladania návrhov na kandidáta na funkciu rektora určí správna rada.
- 10) Škola má najviac dvoch prorektorov. Po prerokovaní v správnej rade rektor určí úseky, v ktorých ho prorektori zastupujú.
- 11) Rektora zastupuje v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach ním určený prorektor.
- 12) Po odvolaní rektora prezidentom republiky alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie z iných dôvodov, najmä ak rektor nemôže vykonávať funkciu dlhšie ako tri mesiace, do vymenovania nového rektora funkciu rektora vykonáva osoba poverená správnu radou spomedzi akademických funkcionárov. Akademický senát v takom prípade navrhne správnej rade na potvrdenie kandidáta na rektora, ktorá potvrdeného kandidáta na rektora predloží prostredníctvom ministra na vymenovanie prezidentovi republiky.
- 13) Ak sa rektor vzdá svojej funkcie, správna rada ho poverí výkonom funkcie rektora až do vymenovania nového rektora.
- 14) Akademickým funkcionárom vysokej školy môže byť len pedagogický alebo vedecký pracovník, ktorý je s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Čl. 6

Vedecká rada

- 1) Vedecká rada je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti, schvaľuje program vedeckej činnosti v rozsahu dostupných zdrojov, dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj a napomáha rozvoj zahraničných stykov.
- 2) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Počet členov vedeckej rady je najviac 15. Najmenej 3 a najviac 7 členovia vedeckej rady vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce vysokej školy. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štyri roky. Predsedom vedeckej rady je rektor.
- 3) Vedecká rada schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady vysokej školy, po prerokovaní správnu radou vysokej školy, rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy. Je schopná sa uznášať, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

- 4) Vedecká rada vysokej školy rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie. Vedecká rada vysokej školy najmä:
- a) prerokúva dlhodobý zámer rozvoja vysokej školy,
 - b) najmenej raz ročne hodnotí úroveň vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, prerokovaný akademickým senátom,
 - d) schvaľuje odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole,
 - e) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov,
 - f) navrhuje rektorovi udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 65 rokov.

Čl. 7 **Vedúci katedry**

- 1) Vedúci katedry je zodpovedný za priebeh a rozvoj pedagogickej a vedeckej práce na katedre.
- 2) Vedúci katedry zabezpečuje organizačný, administratívny a hospodársky chod svojho pracoviska.

Čl. 8 **Disciplinárna komisia**

- 1) Disciplinárna komisia vysokej školy prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi vysokej školy. Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce rektor vysokej školy.
- 2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie bližšie upravuje Disciplinárny poriadok vysokej školy. Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom.

Čl. 9 **Prijímanie na štúdium**

- 1) Podmienky prijatia uchádzačov o štúdium schvaľuje akademický senát vysokej školy a o spôsobe prijímania uchádzačov na štúdium rozhoduje rektor vysokej školy. Schválené podmienky prijatia a spôsob prijímania budú vhodnou formou zverejnené. Platia základné podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium a ďalšie podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium v súlade so zákonom.

- 2) Súčasťou podmienok prijatia musia byť i finančné informácie o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a ich určovanie podľa výsledkov štúdia.
- 3) Na štúdium budú prijatí všetci uchádzači, ktorí splnia podmienky v poradí hodnotenia do počtu zodpovedajúceho kapacitným možnostiam vysokej školy, resp. do počtu prijímaných študentov, ktorý určí rektor na základe rozhodnutia správnej rady vysokej školy, po prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy.
- 4) O prijatí na štúdium rozhoduje rektor vysokej školy v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. O preskúmaní rozhodnutia rektora rozhoduje akademický senát vysokej školy.
- 5) Uchádzač sa po prijatí na štúdium stáva študentom vysokej školy dňom zápisu na štúdium.

Čl. 10

Priebeh štúdia a jeho ukončenie

- 1) Štúdium sa uskutočňuje podľa schváleného a akreditovaného študijného programu. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Podrobnosti ustanoví študijný poriadok a osobitné predpisy.
- 2) Priebeh štúdia, jeho organizáciu, práva a povinnosti študentov a učiteľov upravuje študijný poriadok vysokej školy a rozhodnutia rektora.
- 3) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku. Akademický rok sa delí na dva semestre.
- 4) Vysokoškolské štúdium sa poskytuje za úhradu, ktorou je školné. Úhrada stanoveného školného a poplatkov spojených so štúdiom sú nevyhnutnými podmienkami pre zápis do ďalšieho roku štúdia, pokiaľ rektor školné neznižil alebo neodpustil.
- 5) Študentovi, ktorý z vážnych dôvodov nespĺnil včas podmienky študijného programu a súvisiacich predpisov, môže rektor na základe písomnej žiadosti študenta povoliť prerušenie štúdia na nevyhnutnú dobu, minimálne do začiatku budúceho akademického roku.
- 6) Zápis na štúdium na vysokej škole študenta po absolvovaní časti štúdia na inej vysokej škole je možné len na základe prijímacieho konania. V rozhodnutí o prijatí rektor zároveň stanoví študijné a ekonomické podmienky takého zápisu na štúdium.
- 7) Štúdium môže študent skončiť:
 - a) riadnym splnením všetkých podmienok stanovených študijným programom,

- b) iným skončením štúdia.
- 8) Vysoká škola môže poskytovať aj ďalšie vzdelávanie. Podrobnosti upraví osobitný predpis.

Čl. 11

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) Správna rada vysokej školy schvaľuje výšku školného, navrhnutú rektorom v danom akademickom roku pre každý rok štúdia.
- 2) Školné sa určuje a uhrádza na jeden akademický rok. Odkladacou podmienkou pri prijímaní na vysokú školu je súhlas študenta s výškou poplatku za štúdium.
- 3) Na študentov, ktorí nie sú občanmi Slovenskej republiky ani členských štátov Európskej únie, alebo ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky ani na území členských štátov Európskej únie, sa ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 12

Sociálna podpora študentov

- 1) Vysoká škola bude v závislosti od svojich finančných možností vytvárať fondy pre zabezpečenie sociálnej podpory študentov.
- 2) Sociálna podpora je poskytovaná podľa možností vysokej školy prostredníctvom vytvorenia štipendijného fondu, vytvárania podmienok pre ubytovanie, športové, kultúrne a vedecké činnosti študentov a sprostredkovania študijných pobytov v spolupráci s inštitúciami doma i v zahraničí.

Čl. 13

Práva a povinnosti študenta

- 1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - g) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- 2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
 - 3) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
 - 4) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
 - 5) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na katedrách, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

Čl. 14

Používanie insígnií a vykonávanie akademických obradov

- 1) Vysoká škola používa ako insígnie:
 - a) rektorskú reťaz,
 - b) rektorskú pečať.
- 2) Vykonávanie akademických obradov, slávnostného otvorenia akademického roku, promócií, slávnostného zasadnutia vedeckej rady, je upravené v osobitných vnútorných aktoch riadenia.

Čl. 15

Pracovnoprávne vzťahy

- 1) Pracovné pomery s vysokou školou pre funkcie rektora a prorektora uzatvára, mení a ruší štatutárny orgán vysokej školy. Ostatné pracovné pomery s vysokou školou uzatvára, mení a ruší rektor.

- 2) Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý má vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“ sa uzatvára na základe výsledkov výberového konania vypísaného na obsadenie tohto miesta, podľa výsledkov výberového konania a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu riaditeľa organizácie a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie vedúcich funkcií vysokej školy. Písomný súhlas riaditeľa organizácie sa vyžaduje aj k zmene a rušeniu týchto pracovnoprávných vzťahov.
- 3) Pracovnoprávne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 16

Hospodárenie vysokej školy

- 1) Hospodárenie vysokej školy, ekonomickú, administratívnu a právnu agendu vysokej školy zabezpečuje riaditeľ organizácie.
- 2) Organizácia využíva svoj majetok, základné fondy a prostriedky, ktoré jej boli poskytnuté na základe zmluvných vzťahov inými osobami na zabezpečenie činnosti vysokej školy.
- 3) Školné, poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom a iné platby sú príjmami vysokej školy, ktoré ich využíva na zabezpečenie svojej činnosti.
- 4) Príjem vysokej školy tvoria najmä:
 - a) školné a poplatky spojené so štúdiom na vysokej škole od prijatých a študujúcich študentov,
 - b) získané granty na pedagogický a výskumný proces,
 - c) obchodné platby od odberateľov výkonov vysokej školy,
 - d) dary získané od darcov,
 - e) sponzorské príspevky,
 - f) dotácie od ministerstva školstva a iných štátnych orgánov, g) ceny, odmeny a výhry získané za svoju činnosť od rôznych inštitúcií.
- 5) Výdavky na zabezpečenie činnosti vysokej školy tvoria najmä:
 - a) výdavky na personálne zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu, ako aj prevádzky vysokej školy,
 - b) výdavky na prevádzkové a technické zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu,
 - c) výdavky vysokej školy na zabezpečenie účasti vysokej školy a jej zamestnancov na spolupracujúcich programoch,

- d) výdavky vysokej školy na informovanie o svojej činnosti a získavanie študentov.
- 6) Hospodárenie vysokej školy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a ďalšími vnútornými aktmi riadenia.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- 1) Ak je vec sporná, výklad štatútu, organizačného poriadku, študijného a skúšobného poriadku, a iných organizačných aktov školy podáva správna rada.
- 2) Výklad správnej rady nadobúda záväznosť, ak ho potvrdí predseda správnej rady. Záväzný výklad sa zverejňuje spoločne s úplným znením štatútu, študijného poriadku, skúšobného poriadku, prípadne aj iných organizačných aktov.
- 3) Tento štatút vysokej školy schválila správna rada dňa 26. augusta 2011.
- 4) Tento štatút vysokej školy nadobúda platnosť dňom registrácie ministerstvom. Účinnosť nadobúda dňom doručenia rozhodnutia o registrácii vysokej škole.

Predseda Správnej rady AM, n. o.