

Akadémia médií

odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave



Smernica rektora Akadémie médií v Bratislave

č. 1/2016

Organizačný a prevádzkový poriadok
Akademickej knižnice

**AKADÉMIE MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej
a marketingovej komunikácie v Bratislave**

Bratislava, 2016

AKADÉMIA MÉDIÍ, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave (ďalej aj ako „AM“ alebo „Akadémia médií“) v zmysle § 21 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 8 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 416/2001 Z. z., zriaďuje Akademickú knižnicu AM ako svoju súčasť.

Rektor Akadémie médií podľa článku 1 ods. 2 Štatútu AM vydáva tento

Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice AM.

Článok 1

Postavenie Akademickej knižnice AM

1. Akademická knižnica je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom Akadémie médií.
2. Akademická knižnica AM komplexne zabezpečuje odborné činnosti na úseku správy, spracúvania a sprístupňovania knižničných fondov, spolupracuje pri tvorbe a aplikácii medzinárodných a národných noriem a štandardov.
3. Akademická knižnica AM poskytuje knižnično-informačné služby registrovaným používateľom, a to najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom a študentom všetkých foriem štúdia na Akadémii médií.
4. Akademická knižnica AM uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce Akadémie médií.
5. Akademická knižnica AM je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov všetkých foriem štúdia Akadémie médií.
6. Akademická knižnica AM reprezentuje akademické súčasti Akadémie médií.

Článok 2

Poskytované služby

1. Rozsah a podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb poskytovaných v Akademickej knižnici AM stanovuje Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice AM.
2. Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice AM vydáva na návrh riaditeľa AKADÉMIE MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave, n. o. (ďalej len „AM, n. o.“) rektor Akadémie médií.
3. Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice AM je záväzný pre všetkých používateľov Akademickej knižnice AM.

Článok 3

Úloha Akademickej knižnice AM

Akademická knižnica AM plní tieto úlohy:

- a) získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce i zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou Akadémie médií;
- b) poskytuje komplexné knižnično-informačné a bibliografické služby najmä vedecko-pedagogickým zamestnancom a študentom všetkých foriem štúdia na Akadémii médií;
- c) buduje, spravuje a využíva elektronický knižnično-informačný systém;
- d) sprostredkováva elektronické informačné zdroje;
- e) koordinuje objednávanie, získavanie a sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov;
- f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
- g) bibliograficky registruje a uchováva publikačnú a umeleckú činnosť študentov všetkých foriem štúdia a tvorivých pracovníkov Akadémie médií, podieľa sa na príprave podkladov a výstupov pre ich profesijný rast a účely akreditácie;
- h) bibliograficky registruje a uchováva fond diplomových a iných kvalifikačných prác študentov, pedagógov a tvorivých pracovníkov Akadémie médií;
- i) podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania na Akadémii médií;
- j) realizuje prezentácie knižnično-informačných služieb pre svojich používateľov;
- k) spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí.

Článok 4

Riadenie Akademickej knižnice AM

1. Akademická knižnica AM nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje Akademickú knižnicu AM štatutár AM, n. o.
2. Činnosť Akademickej knižnice AM riadi a kontroluje v súlade s poslaním Akademickej knižnice AM vedúci pracovník Akademickej knižnice AM, ktorý za svoju činnosť zodpovedá rektorovi AM, resp. ním poverenému prorektorovi AM.
3. Na návrh rektora AM a so súhlasom Správnej rady AM je možné vytvárať pracoviská knižnice so špeciálnym zameraním pre príslušnú katedru.
4. Na podporu činnosti Akademickej knižnice môže vedúci pracovník Akademickej knižnice AM rektorovi AM navrhnúť zriadenie poradných orgánov a odborných komisií.

Článok 5

Finančné zabezpečenie

1. Finančné prostriedky potrebné na nákup, údržbu, prevádzku a upgrade softvérových produktov a celouniverzitných technických zariadení sa hradia z rozpočtu rektorátu Akadémie médií.
2. Predplatné a ročná aktualizácia elektronických informačných zdrojov celoškolského charakteru sa hradí z rozpočtu rektorátu Akadémie médií.
3. Mzdové náklady zamestnancov vykonávajúcich pracovné povinnosti v Akademickej knižnici AM sú hradené z rozpočtu rektorátu Akadémie médií.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice AM nadobúda účinnosť dňa 03.10.2016.

V Bratislave, dňa 03.10.2016

prof. PhDr. Samuel Brečka, PhD.
prorektor zastupujúci rektora AM