



Rokovací poriadok Akademického senátu

(schválený na zasadnutí AS 12. 11 . 2012)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obsahuje ustanovenia týkajúce sa činnosti Akademického senátu Akadémie médií (ďalej len "senát AM"), ktoré dopĺňajú príslušné ustanovenia zákona č. 131/2002 o vysokých školách (ďalej len "zákon"), ustanovenia Štatútu Akadémie médií (ďalej len "štatút AM") a upravuje spôsob konania senátu v súlade s týmito normami.
2. Ustanovenia rokovacieho poriadku sú pre členov senátu záväzné. Ich opakované nedodržanie členom senátu môže viesť k podnetu na jeho odvolanie.

Článok II.

Akademický senát

1. Akademický senát je orgánom akademickej samosprávy Akadémie médií, jeho pôsobnosť upravuje zákon v § 47b a štatút AM v čl. 4.
2. Zloženie senátu, funkčné obdobie a spôsob volieb upravujú štatút AM v čl. 4, Zásady volieb zamestnaneckej časti Akademického senátu Akadémie médií a Zásady volieb študentskej časti Akademického senátu Akadémie médií a tento rokovací poriadok.

Článok III.

Predsedníctvo senátu

1. Predsedníctvo senátu tvorí predseda, podpredseda a jeden člen senátu. Predsedu zvolí senát na svojom prvom zasadaní tajným hlasovaním.
2. Podpredsedom je zástupca študentskej časti senátu. Predseda a podpredseda senátu sú zvolení na prvom zasadaní senátu tajným hlasovaním.
3. Funkčné obdobie predsedu senátu a členov senátu za zamestnaneckú časť je štvorročné. Funkčné obdobie podpredsedu a členov senátu za študentskú časť je dvojročné. Rovnakú funkciu v senáte možno vykonávať najviac tri po sebe nasledujúce obdobia.
4. Predsedu senátu počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda. Rozsah zastupovania určí predseda. Ak predseda nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo môže na základe tajného hlasovania rozhodnúť o novej voľbe predsedu a tento návrh predloží senátu. Ak sa predseda vzdá svojej funkcie, predsedníctvo rozhodne o novej voľbe predsedu a tento návrh predloží senátu.

5. Členov predsedníctva odvoláva zamestnanecká, resp. študentská časť senátu na písomný podnet aspoň polovice členov príslušnej časti senátu.
6. Predsedníctvo senátu môže po svojom zvolení navrhnúť pracovníka školy určeného na zabezpečenie administratívneho chodu senátu (tajomník senátu).
7. Predseda senátu zabezpečí aktualizáciu zoznamu členov senátu, prípadne i ďalších materiálov na webovej stránke školy.

Článok IV. Komisie senátu

1. Senát môže ako svoje poradné, pracovné a iniciatívne orgány vytvoriť komisie. Tieto komisie môžu byť stále alebo ustanovené ad hoc.

Sú to najmä: ekonomická, legislatívna, študijná komisia, ubytovacia komisia.

2. Každý člen má právo požiadať senát o zvolenie za člena alebo byť navrhnutý za člena ľubovoľnej komisie. Na zvolenie je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov senátu. Člen senátu môže pracovať súčasne vo viacerých komisiách. Členom komisie môže byť i nečlen senátu. Komisia má minimálne troch členov.
3. Komisiu zastupuje navonok jej predseda. Predsedu komisie volia a odvolávajú členovia komisie tajným hlasovaním. Predseda komisie musí byť členom senátu.
4. Prácu komisií koordinuje predseda senátu alebo ním poverený člen predsedníctva. Každá komisia predkladá správu o činnosti na zasadaní senátu aspoň raz v každom kalendárnom roku.
5. Ak senát neurčí inak, pre zasadanie komisií platí v primeranom rozsahu rokovací poriadok senátu. Zápis zo zasadania komisií zabezpečuje na požiadanie predsedu komisie pracovník zodpovedný za administratívny chod senátu a podpisuje ho predseda komisie, ak sa neustanoví inak.
6. Pozvánku na každé zasadanie komisie dostane predseda senátu, príp. aj ostatní členovia predsedníctva, ktorí sa na zasadaní môžu zúčastniť s hlasom poradným.
7. Činnosť stálych komisií sa riadi štatútom príslušnej komisie, ktorý je schválený senátom. Ak stála komisia nemá štatút, vypracuje ho na začiatku svojho funkčného obdobia a predloží na schválenie senátu. Úlohy komisie schválenej ad hoc sa stanovujú v uznesení senátu, ktorým sa daná komisia zriadi.
8. Predsedovia komisií majú právo sa obracať na vedenie školy so žiadosťou o poskytnutie informácií týkajúcich sa všetkých stránok prevádzky školy.
9. Stála komisia senátu môže navrhnúť predsedníctvu senátu zriadenie expertných komisií, resp. dočasné rozšírenie komisie o experta pomáhajúceho pri kvalifikovanom plnení úloh komisie.

Článok V.
Zasadania a činnosť senátu

1. Senát zasadá vo vopred určenom termíne (deň a hodina), najmenej dvakrát za akademický rok. Zasadania senátu sú verejné.
2. Na zasadnutia senátu sú pozývaní rektor AM, predseda Správnej rady AM a riaditeľ AM.
3. Pred prvým zasadáním senátu dostane každý člen zoznam členov novozvoleného senátu, obsahujúci ich príslušnosť k súčasťi školy a k časti senátu.
4. Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadanie senátu do 14 dní, ak o to požíada:
 - a. najmenej 1/3 akademickej obce školy alebo senátu,
 - b. predsedníctvo senátu,
 - c. nadpolovičná väčšina zamestnaneckej alebo študentskej časti senátu,
 - d. rektor Akadémie médií.
5. Návrhy a podnety na program rokovania senátu môžu predkladať členovia senátu, vedúci katedier, predseda Správnej rady a rektor Akadémie médií.
6. Na príprave podkladových materiálov sa zúčastňuje predsedníctvo senátu a príslušné komisie. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní v predsedníctve senátu prebehne rozprava smerujúca k dohovoru. Ak je rozprava bezvýsledná, rozhodne hlas predsedu. O tejto situácii predseda senátu informuje senát.
7. Pred zasadáním senátu sa členovia predsedníctva dohodnú na rozdelení osobnej zodpovednosti za prípravu a formulovanie návrhov uznesení k jednotlivým bodom programu.
8. Predsedníctvo senátu vo výnimočných prípadoch prijíma odporúčania, ktoré slúžia vedeniu školy na orientáciu vo vlastnom operatívnom rozhodovaní. Takto prijaté odporúčanie musí byť dodatočne prerokované na zasadaní senátu.
9. Zasadanie senátu vedie predseda alebo zastupujúci člen predsedníctva podľa článku III., odseku 4 tohto rokovacieho poriadku. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Ak sa do 15 minút od oficiálneho termínu začatia zasadania senát nezíde nadpolovičnou väčšinou jeho členov, predsedajúci odloží začiatok zasadania najviac o päť pracovných dní. O tomto rozhodnutí upovedomí členov senátu písomne. Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť zasadania, musí svoju neúčasť vopred ospravedlniť písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty predsedníctvu.
10. Konečné rozhodnutie prijíma senát formou uznesení, ktoré musia byť prijaté na zasadaní senátu hlasovaním. Návrh uznesenia formuluje predsedajúci na základe predloženého písomného podkladu na rokovanie alebo návrhov prednesených v rozprave na zasadaní senátu. V mimoriadnych prípadoch, z dôvodu časovej núdze, si môže predsedníctvo senátu vyžiadať stanovisko členov senátu elektronicou formou (per rollam). Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.

11. Zasadanie prebieha podľa programu schváleného na začiatku rokovania. Návrh programu pripravuje predsedníctvo senátu a oboznámi s ním, či s inými podkladovými materiálmi, členov senátu najmenej päť pracovných dní pred zasadáním senátu. Nedodržanie tejto lehoty môže byť dôvodom na stiahnutie navrhovaného bodu z rokovania.
12. Zmeny programu (doplnenie, resp. vynechanie bodu programu) počas zasadania musí schváliť senát nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Na začiatku zasadania, prípadne pred prerokúvaním určitého bodu programu, je možné dohodnúť sa aj na úprave procedurálnych pravidiel, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
13. Rokovanie na zasadaní senátu sa spravidla uskutočňuje formou diskusie, pričom sa dodržiavajú nasledovné pravidlá:
 - a. k prerokúvanému bodu programu má právo vystúpiť každý člen senátu, spravidla v rozsahu najviac 5 minút,
 - b. oprávnení navrhovatelia bodov programu – nečlenovia senátu – majú právo predniesť svoj návrh a odôvodniť ho, členovia senátu majú právo žiadať od nich odpovede na otázky,
 - c. člen senátu môže so súhlasom predsedajúceho predniesť faktickú pripomienku, spravidla najviac v rozsahu 1 minúty,
 - d. diskusné príspevky môžu obsahovať najmä alternatívne návrhy na riešenie sformulovaného problému, pripomienky k formulácii problému a návrh nových problémov z daného okruhu. Zaradenie nového problému sa schvaľuje ako priebežná zmena programu.
14. Členovia senátu vystupujú k jednotlivým bodom rokovania v poradí, v akom sa prihlásili. Prednostné právo vystúpiť má však navrhovateľ bodu programu.
15. Predsedajúci má právo odobrať slovo, ak sa príspevok nevzťahuje na prejednávaný bod alebo porušuje vecnosť alebo stručnosť. Predsedajúcim prerušené vystúpenie môže pokračovať, ak za to na návrh člena senátu hlasuje väčšina prítomných.
16. Hostia môžu vystúpiť s vlastným návrhom, ak im udelí predsedajúci zasadania slovo.
17. Diskusiu ukončí predsedajúci zasadania. Diskusia môže byť znovu otvorená iba ak to odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Po ukončení diskusie nasleduje hlasovanie o uznesení k danému bodu programu a k pozmeňujúcim návrhom k tomuto bodu. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch v opačnom poradí, ako boli predložené, nakoniec o uznesení ako celku. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch prebieha tak, ako hlasovanie o uzneseniach. Uznesenie prednesie poverený člen predsedníctva. Pri verejnom hlasovaní má právo každý člen senátu požiadať o menovité hlasovanie. O tomto rozhoduje nadpolovičná väčšina členov senátu.
18. Možnosť nového prerokovania už schváleného rozhodnutia musí na základe návrhu člena senátu schváliť nadpolovičná väčšina členov senátu.
19. Ak o to požiada jedna z častí senátu alebo predsedníctvo senátu, hlasuje sa oddelene v jednotlivých častiach senátu. Na prijatie uznesenia je v tomto prípade potrebný súhlas oboch častí senátu. Uznesenie je platné, ak ho schváli nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti senátu. Ak v tomto hlasovaní nedôjde k prijatiu uznesenia, môže senát hlasovať o danej otázke na návrh predsedu senátu, člena predsedníctva senátu alebo niektorej časti senátu znovu. Na prijatie uznesenia v danej veci je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých členov

senátu; takéto hlasovanie sa môže uskutočniť do 30 dní odo dňa hlasovania v jednotlivých častiach senátu, inak sa uznesenie pokladá za neprijaté.

20. Termín, program rokovania, texty uznesení a výsledky hlasovania, ako aj počet prítomných a mená predsedajúceho zasadania obsahuje zápisnica z rokovania. Zápisnicu podpisuje predsedajúci zasadania.
21. Zápisnicu dostane každý člen senátu, vedúci katedier, rektor, ako aj zainteresovaní členovia akademickej obce. Zápisnicu treba expedovať najneskôr do piatich pracovných dní od zasadania senátu. Zápisnice sú archivované pracovníkom určeným na zabezpečenie administratívneho chodu senátu.
22. Námietačka člena senátu voči zneniu zápisnice musí byť vznesená najneskôr do piatich pracovných dní pred najbližším zasadaním senátu. Závažnosť námietky vznesenej pred zasadaním senátu a jej dôsledok pre činnosť senátu posudzuje predsedníctvo.
23. Člen senátu alebo skupina členov má právo v zápisnici zverejniť svoj menšinový názor formou návrhu uznesenia, ktoré bolo na zasadaní senátu predložené, ale nebolo prijaté. Úplné znenie takéhoto návrhu uznesenia musí byť doručené v písomnej forme predsedajúcemu zasadania do 24 hodín od ukončenia zasadania.
24. Korešpondenciu senátu podpisuje predseda alebo zastupujúci člen predsedníctva podľa článku III., odseku 4 tohto rokovacieho poriadku.

Článok VI.

Zasadanie jednotlivých častí senátu

1. Zamestnanecká i študentská časť senátu sa môžu schádzať podľa potreby na samostatných zasadaniach, ktoré zvoláva a vedie predseda, podpredseda alebo poverený člen senátu. Ak o to požiadajú najmenej 1/3 členov niektorej časti alebo predseda senátu, zasadanie príslušnej časti senátu sa zvoláva do 10 dní.
2. Zasadania jednotlivých častí senátu sú verejné.
3. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej časti senátu.

Článok VII.

Voľba kandidáta na rektora a odvolávanie rektora

1. Senát volí podľa § 27 zákona kandidáta na rektora z radov profesorov a docentov fakulty.
2. Voľby riadi volebná komisia zložená z členov senátu. Každá časť senátu deleguje do volebnej komisie 2 členov a 1 náhradníka. Senát schvaľuje týchto členov komisie naraz. Piatym členom je predseda volebnej komisie, ktorý sa volí tajným hlasovaním v senáte. Volebnú komisiu zvoláva a jej činnosť riadi predseda, alebo ním poverený člen komisie.
3. Návrhy kandidátov na rektora sa môžu podávať volebnej komisii od momentu vyhlásenia volieb do troch pracovných dní pred začiatkom zasadnutia senátu, na ktorom sa voľba uskutoční.

4. Tajnej voľbe predchádza predstavovanie kandidátov a verejná rozprava pred akademickou obcou.
5. Ak sa na voľbe kandidáta na rektora nezúčastní väčšina všetkých členov senátu, predsedníctvo bezodkladne požiadava akademickú obec o spoluprácu pri riešení vzniknutej situácie.
6. Návrh na odvolanie rektora môže podať člen senátu, vedúci katedry, alebo najmenej 30 členov akademickkej obce školy formou petície.
7. Odvolanie rektora prebieha v súlade s článkom 4 štatútu AM.
8. Predseda senátu ihneď po zistení skutočnosti, že škola nemá riadne zvoleného rektora (po jeho odvolaní alebo po predčasnom ukončení funkčného obdobia z iného dôvodu), zvolá do päť dní mimoriadne zasadanie senátu. Na tomto zasadaní sa uskutoční voľba kandidáta, ktorý má byť poverený vykonávať funkciu rektora. Právo navrhnúť najviac jedného kandidáta má každý člen senátu.

Článok VIII

Kontrola činnosti členov senátu

1. Člen senátu sa pri rozhodovaní riadi svojím presvedčením a etickými princípmi demokratickej spoločnosti. Udržiava pravidelný kontakt s členmi tej časti akademickkej obce, ktorú zastupuje, ako aj so všetkými ostatnými členmi akademickkej obce, ktorí o to prejavia záujem.
2. Predseda senátu raz za rok podáva správu o činnosti senátu a stave školy na zhromaždení akademickkej obce. Správa sa predtým zverejní na nástenke a v informačnej sieti školy. Správa sa predkladá spravidla do tridsiatich dní od prijatia uznesenia senátu. Predkladanú správu pred jej zverejnením prerokúva a schvaľuje senát na svojom zasadaní.
3. Predsedníctvo senátu zvoláva zhromaždenie akademickkej obce podľa potreby, najmenej však raz do roka.
4. Pracovník fakulty poverený zabezpečením administratívneho chodu senátu vyhodnotí každé tri mesiace účasť jednotlivých členov senátu na zasadaniach a správu o tom predloží predsedovi senátu.
5. Ak sa člen zamestnaneckej časti senátu trikrát v danom roku nezúčastnil zasadania senátu a písomne sa predsedovi neospravedlnil alebo zasadanie predčasne opustil bez súhlasu predsedu, prípadne ak nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako tri mesiace, predsedníctvo senátu zaujme stanovisko k tejto situácii a postupuje podľa Volebného poriadku volieb zamestnaneckej časti Akademického senátu Akadémie médií.
6. Ak sa člen študentskej časti senátu trikrát v danom roku nezúčastnil zasadania senátu a písomne sa predsedovi neospravedlnil alebo zasadanie predčasne opustil bez súhlasu predsedu, prípadne ak nevykonáva svoju funkciu dlhšie ako jeden mesiac, predsedníctvo senátu požiadava študentskú časť senátu, aby zaujala stanovisko k tejto situácii. Študentská časť postupuje podľa Volebného poriadku volieb študentskej časti akademického senátu Akadémie médií.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Senát môže schváliť zmeny v tomto rokovacom poriadku nadpolovičnou väčšinou všetkých členov senátu.
2. Na porušenie tohto rokovacieho poriadku má každý člen senátu povinnosť upozorniť predsedníctvo ihneď po jeho zistení. V priebehu rokovania senátu upozorňuje na porušenie rokovacieho poriadku formou faktickej pripomienky.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť schválením v Akademickom senáte Akadémie médií dňa 12. 11. 2012.



PhDr. Zdenko Cho
predseda Akademického senátu