



Akadémia médií Bratislava

Odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie

Smernica rektora AM

o základných náležitostiach záverečných prác

Rektor Akadémie médií v Bratislave (ďalej len „AM“) vydáva na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s ustanovením § 63 ods. 7 až 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 20 Študijného poriadku AM zaregistrovaného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto smernicu.

Čl. 1

Predmet úpravy

- 1) Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, rigorózných, dizertačných a habilitačných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných, dizertačných a habilitačných prác (ďalej „CRZP“) a informačného systému AM.
- 2) Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na rigorózne práce a habilitačné práce primerane, ak ďalej nie je ustanovené inak.

Čl. 2

Definícia a druhy záverečných prác

- 1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky¹. Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k škole².
- 2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca³ (ďalej aj „školské dielo“). Je najjednoduchším druhom záverečnej práce.
- 3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu magisterského stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je diplomová práca⁴ (ďalej aj „školské dielo“). Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce väčším rozsahom a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy.
- 4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca⁵ (ďalej aj „školské dielo“), ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.

1 § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

2 § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

3 § 52 ods. 4 zákona o vysokých školách.

4 § 53 ods. 4 zákona o vysokých školách.

5 § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 3

Obsah školského diela

- 1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať.
- 2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.
- 3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- 4) Školské dielo musí byť originálne, vytvorené autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Školské dielo nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu, rigoróznu prácu alebo habilitačnú prácu.

Čl. 4

Zadávanie školského diela

- 1) Návrhy tém zverejňujú katedry prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry alebo ním poverená osoba.
- 2) Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce, resp. školiteľom, ktorý pripraví zadanie školského diela. Zadanie schváli oprávnená osoba – garant príslušného študijného odboru.
- 3) Zadanie musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.
- 4) Ak študent bude písať školské dielo v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude školské dielo napísané.

- 5) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania školského diela sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými na školskom diele.
- 6) Zadanie spravidla obsahuje:
- a) meno a priezvisko študenta,
 - b) študijný program,
 - c) študijný odbor,
 - d) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - e) jazyk školského diela,
 - f) názov školského diela,
 - g) cieľ,
 - h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
 - i) školiace pracovisko,
 - j) meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
 - k) spôsob sprístupnenia elektronickej verzie školského diela,
 - l) dátum zadania,
 - m) dátum schválenia,
 - n) podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora.

Čl. 5

Štruktúra školského diela

- 1) Školské dielo obsahuje tieto hlavné časti:
- a. úvodná časť,
 - b. hlavná textová časť,
 - c. prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
- 2) Úvodná časť školského diela obsahuje tieto položky v danom poradí:
- a. obal,
 - b. titulný list,
 - c. zadanie (ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, uvedie sa zadanie v jazyku diela i v štátnom jazyku),
 - d. poďakovanie (nepovinné),
 - e. abstrakt v štátnom jazyku (ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou školského diela)⁶,

⁶ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
- g) predhovor,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
- j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- k) slovník (nepovinné).

3) Obal školského diela (príloha č. 1) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty,
- c) názov diela,
- d) podnázov diela (ak sa použil),
- e) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
- f) meno, priezvisko a tituly autora,
- g) rok predloženia.

4) Na titulnom liste sa uvádzajú tieto údaje (príloha č. 2):

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty,
- c) názov a podnázov (ak sa podnázov použil),
- d) označenie školského diela (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko a tituly autora,
- f) názov študijného programu (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
- g) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu⁷ a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa (pri rigorózných prácach sa uvádza, ak bol určený),
- i) meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol určený (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
- j) školiace pracovisko (ak bolo určené),
- k) miesto a rok predloženia.

5) Zadanie špecifikuje čl. 4 tejto smernice.

6) Poďakovanie obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.

⁷ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelávania.

- 7) Abstrakt obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch školského diela, obsahu, výsledkoch a význame školského diela. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
- 8) Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.
- 9) Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) školského diela.
- 10) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti školského diela. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti školského diela.
- 11) Hlavnú textovú časť školského diela tvorí:
 - a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) zoznam použitej literatúry.
- 12) Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej celi, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom školského diela a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi školského diela. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
- 13) Jadro je hlavná časť školského diela a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú.
- 14) Členenie jadra školského diela je určené typom školského diela. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
 - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) výsledky práce,
 - e) diskusia.
- 15) V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov.
- 16) Časť „cieľ práce“ školského diela jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

- 17) Časť „metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
 - a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
- 18) Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšou časťou školského diela. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť.
- 19) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
- 20) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- 21) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- 22) Nepovinná záverečná časť školského diela môže obsahovať register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.
- 23) Šablóna školského diela, ako vzorový dokument, ktorý môže pomôcť pri unifikácii formálnej stránky školského diela, je zverejnená na stránke centrálného registra: http://www.crzp.sk/dokumenty/sablona_ZP_V2.dotx

Čl. 6

Citácie a bibliografické odkazy

- 1) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.
- 2) Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celom školskom diele je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- 3) Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690⁸.

⁸ STN ISO 690:2010(E) Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources

Čl. 7

Formálna úprava školského diela

- 1) Školské dielo sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vedúceho katedry môže byť školské dielo napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku.
- 2) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje vľavo 3,5 cm (kvôli väzbe), vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- 3) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov), rigorózneho práce 60 až 100 normostrán (108 000 až 180 000 znakov) a dizertačnej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov). Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ.
- 4) Školské dielo musí byť napísané podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
- 5) Školské dielo má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- 6) Školské dielo sa vypracúva v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačené jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Čl. 8

Predkladanie školského diela, licenčná zmluva a kontrola originality

- 1) Školské dielo sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej i tlačenej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby.
- 2) Elektronickej verzii školského diela (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) odovzdáva autor prostredníctvom AIS.
- 3) AIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 4) medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 5) medzi autorom a vysokou školou.
- 4) Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy školského diela do AIS odovzdá jeden exemplár bakalárskej práce, diplomovej práce a rigorózneho práce a tri exempláre dizertačnej práce a habilitačnej práce v tlačenej forme a z AIS vygenerované a autorom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárateľnej s AM. Presný postup, spôsob, miesto odovzdania stanovujú jednotlivé katedry.
- 5) Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť rektor do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov.

- 6) Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovaného školského diela a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra.
- 7) Elektronická a tlačaná forma školského diela musia byť z hľadiska obsahu identické, okrem zadania, keďže v elektronickej verzii sa zverejňuje zadanie bez podpisov zainteresovaných osôb.
- 8) Licenčné zmluvy podľa ods. 3 (príloha č. 4 a 5) podpisuje rektor, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na rektoráte AM.
- 9) AIS zabezpečí odoslanie školského diela s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra. Povinnosťou vedúceho práce, resp. školiteľa, je získať protokol o originalite školského diela z centrálného registra.
- 10) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite. V prípade externých oponentov katedra poskytne protokol o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
- 11) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.
- 12) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- 13) V prípade rigorózných prác protokol o originalite zabezpečí zamestnanec, ktorý bol poverený dohodnutím témy rigoróznej práce. Protokol o originalite habilitačnej práce zabezpečí jeden z oponentov, ktorého tým poveril predseda vedeckej rady.

Čl. 9

Obhajoba školského diela a jeho sprístupňovanie

- 1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením školského diela verejnosti⁹, t.j. predloženie podpísaných licenčných zmlúv podľa čl. 8 ods. 4.
- 2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň školského diela, ako aj originalitu diela.
- 3) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS.
- 4) Po úspešnej obhajobe AIS zabezpečí prenos informácie o obhájení školského diela do centrálného registra a do informačného systému AM, prostredníctvom ktorého sa školské dielo bude sprístupňovať. Tlačaná verzia školského diela je postúpená knižnici AM.

⁹ § 21 ods. 3 a § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Čl. 10

Písomná informácia

- 1) Ak je predmetom školského diela vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje:
 - a) údaje podľa čl. 5 ods. 4,
 - b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.),
 - c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, režiséra, kameramana, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.
- 2) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa odseku 1 autor vyplní v informačnom systéme vysokej školy. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
- 3) Písomnú informáciu podľa odseku 1 môže autor doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela, vložením dokumentu do informačného systému vysokej školy. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

Čl. 11

Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania

- 1) Ak autor publikoval školské dielo alebo jeho časť v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickú publikáciu, preukazuje to čestným vyhlásením (príloha č. 3). V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
- 2) Ak je autor v právnom vzťahu s AM (ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec), vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s AM, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe.
- 3) V prípade publikovania školského diela, resp. jeho časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra. Ak je autor v právnom vzťahu s AM podľa odseku 2, žiadosť spolu s čestným vyhlásením predkladá prostredníctvom AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s AM, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra obsahuje údaje podľa čl. 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.

Článok 12
Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom školského diela, ako aj iného závažného priestupku, predseda skúšobnej komisie navrhne rektorovi disciplinárne konanie voči študentovi.
- 2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave dňa 11. novembra 2013.

doc. Mgr. Eduard Chmelár, PhD.
rektor AM

AKADÉMIA MÉDIÍ BRATISLAVA
Katedra ...

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Bakalárska/Diplomová práca

(Projekt)

Bratislava 2014

Anton Považan

AKADÉMIA MÉDIÍ BRATISLAVA

Katedra ...

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Bakalárska/Diplomová práca

(Projekt)

Študijný program: Mediálna komunikácia

Študijný odbor: 3.2.3 Masmédiálne štúdiá

Školiace pracovisko: Katedra mediálnej komunikácie

Vedúci práce: Eduard Chmelár, doc. Mgr. PhD.

Bratislava 2014

Anton Považan

Príloha č. 3:

**Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v rámci periodickej
alebo neperiodickej publikácie**
(nehodiace sa preškrtnúť)

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta/katedra:

týmto čestne vyhlasujem, že záverečná práca

- bakalárska
- diplomová
- dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- z časti

ako

- periodická publikácia
 - s názvom:
 - vydavateľ:
 - ISSN:
 - číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:
- neperiodická publikácia
 - vydavateľ:
 - rok vydania:
 - náklad vydania:
 - ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce uvádzam čísla strán PDF dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V, dňa

.....
autor

Príloha č. 4:

Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce
(nehodiace sa preškrtnúť)

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Akadémia médií, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie

adresa vysokej školy: Župné nám. 7, 811 03 Bratislava

IČO: 37924478

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

záverečná práca

rigorózna práca

habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

bakalárska práca

diplomová práca

dizertačná práca

Číslo študijného odboru:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3
Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- 1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- 2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 - najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela,
 - bez odkladnej lehoty.
- 3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - len s použitím
 - aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
- 4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- 5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. 4
Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva je uzatvorená písomne v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- 3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V, dňa

V, dňa

.....
autor

.....
rektor AM

Príloha č. 5:

Licenčná zmluva o použití závěrečné, rigorózní, habilitační práce
(nehodiace sa preškrtnúť)

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Akadémia médií, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie

adresa vysokej školy: Župné nám. 7, 811 03 Bratislava

IČO: 37924478

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

závěrečná práce

rigorózná práce

habilitačná práce

Ak ide o závěrečnú prácu, jej druh:

bakalárska práce

diplomová práce

dizertačná práce

Číslo študijného odboru:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- 6) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a prostredníctvom knižnično-informačného systému nadobúdateľa.
- 7) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému sprístupniť verejnosti
- najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela,
 - bez odkladnej lehoty.
- 8) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
- len s použitím
 - aj bez použitia
- takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
- 9) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- 10) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v knižnično-informačnom systéme.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- 4) Táto zmluva je uzatvorená písomne v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
- 5) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V, dňa

V, dňa

.....
autor

.....
rektor AM