

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Čl. 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Študijný poriadok podrobnejšie upravuje „základné charakteristiky vzdelávania“, ktoré sú súčasťou štatútu AKADÉMIE MÉDIÍ, odbornej vysokej školy mediálnej a marketingovej komunikácie (ďalej len AM).
2. Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov AM.
3. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, učiteľov a iných pracovníkov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Prvá časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 2

STUPNE, DRUHY, FORMY A DĹŽKA ŠTÚDIA

1. AM poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch :
 - Mediálna komunikácia
 - Marketingová komunikácia
 - Manažment médií
 - Mediálne štúdiá

Štúdium akreditovaných študijných programov sa uskutočňuje ako bakalárske a magisterské štúdium v dennej a externej forme štúdia, ktorého štandardná dĺžka sú 3 (bakalárske študijné programy), resp. 2 (magisterský študijný program) akademické roky.

2. Študenti denného štúdia sa zúčastňujú na určených formách výučby, ktoré si dopĺňajú samostatným štúdiom.
3. Študenti externého štúdia sa pripravujú prevažne samostatným štúdiom, ktoré si dopĺňajú určenými formami výučby.
4. Študijné programy schvaľuje Akademický senát AM v Bratislave na základe akreditácie.

Čl. 3

ŠTUDIJNÝ ODBOR A ŠTUDIJNÝ PROGRAM

1. Študijný odbor je vymedzený obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.

2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, projektová práca, bakalárska práca a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov.
4. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnych skúšok.

Čl. 4

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

1. Bakalársky študijný program je zameraný na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností. Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca a jej obhajoba je súčasťou štátnych skúšok.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
3. Absolventi bakalárskeho štúdia AM v Bratislave získavajú akademický titul „bakalár“ (Bc.)

Čl. 5

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

1. Magisterské študijné programy nadväzujú na výučbu bakalárskych študijných programov.
2. Magisterský študijný program je zameraný na získanie rozsiahlych teoretických a praktických poznatkov založených na rozvíjaní tvorivého uplatňovania získaných zručností a návykov pri výkone povolania. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
4. Absolventom magisterského štúdia AM v Bratislave udeľuje akademický titul „magister“ (Mgr.)

Čl. 6

PRIJÍMANIE NA ŠTÚDIUM

1. Na AM môžu byť prijatí občania Slovenskej republiky a cudzinci, ktorí preukážu splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splnia ďalšie podmienky prijaté akademickým senátom školy na návrh rektora.
2. Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na AM v Bratislave a to v termíne stanovenom vysokou školou.
3. Každý uchádzač o štúdium je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania, ktorého výšku určuje AM. Doklad o jeho zaplatení zasiela spolu s prihláškou na štúdium.
4. Hlavnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium na AM v Bratislave je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončené maturitou a preukázanie odbornej a praktickej spôsobilosti na štúdium. Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe vyhodnotenia študijných výsledkov stredoškolského štúdia a podľa výsledkov prijímacieho konania.

5. Hlavnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium, je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia a splnenie podmienok stanovených rektorom pre prijímacie konanie druhého stupňa. Uchádzačmi o prijatie na štúdium môžu byť aj absolventi prvého stupňa iných vysokých škôl podobného alebo príbuzného zamerania.
6. Rektor AM na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie pre prijímacie konanie rozhoduje o prijatí uchádzačov na štúdium v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. Na základe žiadosti uchádzača o preskúmanie rozhodnutia môže rektor rozhodnutie potvrdiť alebo zmeniť ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom AM alebo s podmienkami ustanovenými podľa zákona o vysokých školách, alebo žiadosť v sporných prípadoch odstúpi riaditeľovi AM. Riaditeľ AM pôvodné rozhodnutie zmení alebo potvrdí.
7. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa do 30 dní od zasadnutia prijímacej komisie zasiela uchádzačom o štúdium do vlastných rúk. Obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
8. Od prijatých uchádzačov má AM právo žiadať informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť škole do začiatku akademického roka. Ak uchádzač o štúdium neprejaví záujem, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium.

Čl. 7

FORMY A METÓDY ŠTÚDIA

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
2. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach.
3. Externú formu štúdia charakterizuje samostatné štúdium, konzultácie, prednášky a semináre.
 - Študijný program v dennej a externej forme štúdia sa uskutočňuje prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
4. Prezenčná metóda štúdia je založená na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
5. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
6. Jednotlivé formy výučby sú dopĺňané odbornými konzultáciami.
7. Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, hodnotí sa známkou a pridelujú sa mu kredity.
8. Účasť študentov na cvičeniach a seminároch je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť tri absencie študentovej neúčasti na výučbe počas jedného semestra a v nadväznosti na to určiť študentovi náhradné úlohy na zvládnutie učiva.

Čl. 8

ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA

1. Akademický rok sa začína posledný septembrový týždeň bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.

2. Akademický rok sa člení na dva semestre – na zimný a letný. Každý semester trvá spravidla 12 týždňov.
3. Na začiatku akademického roka je prípravné obdobie, určené na zápisy študentov, úvodné prednášky a na iné organizačné otázky spojené s otvorením akademického roka. Výučbu v zimnom aj v letnom semestri upravuje harmonogram schválený pre daný akademický rok. Po výučbe v zimnom a letnom semestri nasleduje skúškové obdobie.
4. Harmonogram štúdia na akademický rok určuje rektor.

Druhá časť

PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 9

KREDITOVÝ SYSTÉM

1. Štúdium je založené na kreditovom systéme využívajúcom zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov sa hodnotí študentova záťaž, ktorá je spojená s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
3. Na riadne ukončenie bakalárskeho študijného programu je potrebných 180 kreditov.
4. Na riadne ukončenie magisterského študijného programu je potrebných 120 kreditov.
5. Kredity sa započítavajú len po úspešnom absolvovaní daného predmetu. Absolvovanie predmetu je hodnotené klasifikačnou stupnicou A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4). Uvedené klasifikačné stupne zodpovedajú bodovému hodnoteniu:

A - výborne, 91-100 % bodov,
B - veľmi dobre, 81-90 % bodov,
C - dobre, 73-80 % bodov,
D - uspokojivo, 66-72 % bodov,
E - dostatočne, 60-65 % bodov,
FX - nedostatočne, 0-59 % bodov.
6. Študent postupuje do vyššieho ročníka ak získal minimálne 50 kreditov, t.j. 83,3 % z celkového počtu kreditov predpísaných študijným plánom pre hodnotený akademický rok štúdia.
7. Ak študent v hodnotenom akademickom roku štúdia nezískal študijným plánom predpísaný počet kreditov, je povinný zapísať si do ďalšieho roka štúdia a vykonať aj neuzavreté predmety z nižšieho roka štúdia a to nad rámec minimálnych študijných povinností stanovených študijným plánom pre príslušný ročník (60 kreditov). Prenášaný predmet si študent znova zapíše do indexu na nový akademický rok.
8. Za každý rok štúdia a za celú dobu štúdia sa študentovi vypočíta vážený študijný priemer. Vypočíta sa ako súčet súčinov kreditov a klasifikačných stupňov získaných zo zapísaných predmetov. Výsledok sa

delí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.

9. S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušný vyučujúci na začiatku výučby daného predmetu.

Čl. 10

PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

1. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a. povinné - ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania celého študijného programu,
 - b. povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.
 - c. výberové – rozširujú možnosti prispôsobenia študijného plánu individuálnym potrebám študenta
2. Konkrétny výberový predmet sa otvorí ak sa naň prihlási minimálne 5 študentov .

Čl. 11

ZÁPIS A ABSOLVOVANIE PREDMETOV

1. Po zaslaní rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium.
2. Termín, miesto a spôsob zápisu sa prijatému uchádzačovi oznámi súčasne s oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium.
3. Zápisom do ročníka získavajú študenti právo zúčastňovať sa výučby na príslušnej forme štúdia a konať skúšky
4. Právo uchádzača na zápis zaniká, ak v termíne určenom na zápis sa k zápisu nedostaví, ani nepredloží (nezašle poštou) do troch pracovných dní ospravedlenie svojej neúčasti (doklad od lekára o nemoci alebo vierohodné potvrdenie závažných rodinných dôvodov), resp. nezapíše sa ani v náhradnom termíne.
5. Študent sa na začiatku akademického roka zapisuje na výučbu predmetov podľa študijného plánu daného ročníka. Všetky predmety určené študijným plánom, ktoré bude absolvovať v príslušnom akademickom roku, musí mať uvedené vo výkaze o štúdiu v deň zápisu.
6. Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si môže zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona o vysokých školách.
7. Voliteľný predmet, ktorý si študent zapísal a do 5 dní odo dňa zápisu si ho na študijnom oddelení nedal zrušiť, stáva sa pre neho povinným predmetom, ktorý musí absolvovať.

8. Pre zapísaný voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z odseku 6. **Študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky voliteľných predmetov, ktorý sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný.**

Čl. 12

ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

1. Študentov, ktorí získajú štipendium na štúdium podobného zamerania na vysokých školách v zahraničí alebo ich zahraničné vysoké školy (fakulty) prijímú na štúdium, rektor uvoľní zo štúdia na AM maximálne na 2 semestre, na čas ich zahraničného štúdia.
2. Žiadosť o uvoľnenie na štúdium v zahraničí spolu so stručným programom štúdia a dokladmi o prijatí na štúdium v zahraničí, študent predloží na študijné oddelenie AM najneskôr 2 týždne pred predpokladaným termínom vycestovania.
3. O započítaní absolvovaného štúdia a uznání získaných kreditov za vykonané skúšky na zahraničnej vysokej škole rozhodne rektor na základe žiadosti študenta a overených prekladov dokladov potvrdených zahraničnou vysokou školou. Z dokladov, ktoré študent predloží najneskôr do jedného mesiaca po návrate zo štúdia v zahraničí, musí byť zrejмый rozsah a obsah absolvovanej výučby, ako aj forma vykonaných skúšok (syllaby, predpísaná študijná literatúra a pod.).
4. Ak študent nesplnil podmienky platného študijného poriadku, po skončení štúdia v zahraničí sa vráti do ročníka, z ktorého bol uvoľnený a umožní sa mu prerušenie štúdia.
5. Ak študent absolvuje na zahraničnej vysokej škole štúdium podľa iného študijného programu, požiadava o prerušenie štúdia na AM.

Čl. 13

SKÚŠKY

1. Študenti sú hodnotení priebežne, pričom sa sleduje osvojovanie si vedomostí získaných prostredníctvom všetkých foriem výučby a samostatného štúdia, ako aj úroveň vypracovania zadaných prác. Dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností sa hodnotí na základe vopred stanovených kritérií zadávaním kontrolných otázok, testov, konkrétnych študijných úloh, písomných prác a pod. Náročnosť kritérií je podmienená výškou priradeného kreditu vyjadrujúceho množstvo práce potrebné na absolvovanie predmetu. Výsledky priebežného hodnotenia sú súčasťou hodnotenia na skúške z daného predmetu.
2. Skúškami sa overujú vedomosti študentov z vyučovaného predmetu a schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Skúšky môžu byť ústne, písomné, prípadne kombinované. O forme skúšky rozhoduje vedúci katedry na návrh učiteľa, ktorý vyučuje príslušný predmet. Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u profesorov, docentov a odborných asistentov, ktorí zabezpečovali pedagogický proces. Požiadavky na skúšku oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
3. Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom spravidla do troch pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
4. Termíny skúšok z príslušného predmetu určuje skúšajúci učiteľ a oznamujú sa vyhláškou na rektoráte AM resp. na internete najneskôr v posledný deň výučby príslušného semestra. Na riadny termín sa

musí študent prihlásiť v skúškovom období toho semestra, v ktorom je predmet zaradený v učebnom pláne.

5. Študent môže prihlášku na skúšku zmeniť z vážnych dôvodov, najneskôr v deň termínu skúšky. Skúšajúci má právo rozhodnúť o uznaní (neuznaní) dôvodov pre zmenu termínu skúšky.
6. Študent môže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 5 dní od určeného termínu konania skúšky.
7. Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho neúčast' nebola ospravedlnená, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX - nedostatočne.
8. Stupeň zvládnutia preberanej látky, získaných vedomostí a zručností z daného predmetu sa pri skúške hodnotí pomocou klasifikačnej stupnice A, B, C, D, E a FX, pričom počet bodov získaných za prácu počas semestra je súčasťou bodového hodnotenia pri skúške.
9. Opravné skúšky sa konajú na dennom štúdiu v skúškovom období, na externom štúdiu v priebehu celého akademického roku. Trvanie skúškového obdobia je vymedzené harmonogramom príslušného akademického roku.
10. Ak študent na skúške v riadnom termíne nevyhovel, má nárok na opravný termín skúšky. V prípade, že študent nevyhovel ani na opravnej skúške, o ďalší opravný termín musí písomne požiadať rektora AM (rektorský termín).
11. Ak študent nevyhovel ani na opravných skúškach (vrátane rektorského termínu), môže sa na skúšku znovu prihlásiť iba po opakovanom absolvovaní výučby z daného predmetu (zapísať si ho môže do ďalšieho roka štúdia). Opakovať predmet je možné len raz a vykonať z neho skúšku za rovnakých podmienok ako v riadnom termíne. Študenta, ktorý ani po opakovaní predmetu nevyhoví, rektor vysokej školy vylúči zo štúdia.

Čl. 14

UZNÁVANIE ŠTÚDIA A ZAPOČÍTAVANIE SKÚŠOK

1. Štúdium na iných vysokých školách v SR alebo v zahraničí a tam získané zápočty a skúšky z predmetov učebného plánu AM sa študentovi uznávajú a posudzujú akoby ich študent vykonal na AM za podmienky, že ich získal v akreditovanom študijnom programe a že sú rovnocenné čo do rozsahu a obsahu štúdia.
2. O uznaní skúšok a kreditov získaných na inej vysokej škole (aj zahraničnej), rozhodne rektor vysokej školy na základe písomnej žiadosti študenta, potvrdenia o ich vykonaní, predložených syláb s predpísanou študijnou literatúrou, pričom si vyžiada stanovisko gestora príslušného predmetu. Uznané skúšky a kredity na základe uvedeného súhlasu zapíše študijné oddelenie do indexu a do informačného systému.
3. Študentovi, ktorý skončil štúdium na inej vysokej škole, alebo už na vysokej škole študoval, pričom štúdium neukončil a bol na štúdium znovu prijatý, môže rektor po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry uznať vykonané skúšky so zreteľom na prospech a čas, ktorý uplynul od ich vykonania. Na základe tohto uznania skúšok rozhodne o zaradení do príslušného ročníka.
4. Skúšku možno uznať ak neuplynulo viac ako 5 rokov od času kedy skúšku absolvoval.

5. AM môže študentovi ktorý prestúpil z inej VŠ predpísať tzv. rozdielové skúšky, ktoré môže robiť v priebehu celého akademického roka, do konca skúškového obdobia letného semestra. Nevykonané rozdielové skúšky nie je možné znovu si zapísať do vyššieho ročníka.

Čl. 15

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN

1. Rektor vysokej školy môže na základe žiadosti študenta denného štúdia, povoliť individuálny študijný plán (ďalej len IŠP) v prípade, že ide o študenta s vynikajúcimi študijnými výsledkami alebo má pre túto formu štúdia vážne zdravotné, prípadne rodinné dôvody. Žiadosť o IŠP musí študent preukázateľne doručiť v písomnej forme študijnému oddeleniu AM pred začiatkom toho semestra, v ktorom sa má IŠP uskutočniť.
2. Študent na základe IŠP sa zapisuje na výučbu tých predmetov, ktoré sa podľa rozvrhu vyučujú v zimnom a letnom semestri v súlade s učebnými plánmi a ktorých výučbu sa rozhodol v danom roku absolvovať.
3. Študent môže v danom akademickom roku robiť skúšky iba z predmetov, ktoré si riadne zapísal v stanovených termínoch. Predmety, ktoré si zapísal sú pre neho záväzné.

Čl. 16

PRERUŠENIE ŠTÚDIA

1. Prerušenie štúdia povoľuje rektor vysokej školy na základe písomnej žiadosti študenta najviac dvakrát a maximálne v trvaní dvoch akademických rokov počas celého štúdia.
 - a) najviac na dva súvislé akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov a študentkám matkám pri narodení dieťaťa,
 - b) najviac na jeden akademický rok bez udania dôvodu. Študentovi I. ročníka možno prerušiť štúdium iba podľa písmena a) tohto článku.

O prerušení štúdia musí študent písomne požiadať pred začiatkom akademického roka. Z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže študent požiadať o prerušenie štúdia najneskôr pred začiatkom skúškového obdobia príslušného semestra daného akademického roka.

2. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do výkazu o štúdiu, ktorý je študent povinný odovzdať na študijné oddelenie vysokej školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia sa študent zaraďuje do toho ročníka, v ktorom sa mu štúdium prerušilo. Zaradenie do ročníka sa mu môže podmieniť vykonaním rozdielových skúšok v prípade, že došlo k úprave učebných plánov.
3. Študent počas prerušenia nemá práva a povinnosti študenta. Počas prerušenia študent nemôže vykonávať skúšky a teda sa mu nemôžu priznávať kredity.

Čl. 17

OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Študentovi, ktorý nesplnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka môže rektor vysokej školy na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka.

2. V každom študijnom programe môže študent opakovať len jeden ročník. Opakovanie toho istého ročníka je možné len raz. Opakovanie ročníka sa umožňuje aj študentom prvého ročníka.
3. Pri opakovaní ročníka sa študentovi uznávajú všetky získané kredity.
4. Žiadosť o opakovanie ročníka si študent podá najneskôr do konca augusta príslušného akademického roku.

Čl. 18

SPÁJANIE ROČNÍKOV

1. Rektor vysokej školy môže na základe žiadosti študenta povoliť spojenie dvoch ročníkov do jedného akademického roka len vtedy, ak bol študent uvoľnený na štúdium v zahraničí a ostali mu najviac 4 neuzavreté skúšky z ročníka, ktorý v danom roku absolvoval na AM.
2. Študentom, ktorí ročník opakujú alebo mali štúdium prerušené a študentom externého štúdia sa neumožňuje spájanie ročníkov.

Čl. 19

PRESTUPY

1. Študentovi možno povoliť prestup:
 - a) na inú alebo z inej vysokej školy v SR a zahraničí,
 - b) na inú alebo z inej formy vysokoškolského štúdia na vysokej škole.
2. Zaradenie do príslušného ročníka sa podmieňuje uznaním skúšok gestormi predmetov na základe predložených syláb s predpísanou študijnou literatúrou, ktoré musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana fakulty, kde dosiaľ študent študoval, ako aj prípadným vykonaním rozdielových skúšok.
3. Prestup študentovi z inej formy štúdia na vysokej škole môže rektor povoliť len po ukončení príslušného ročníka v danom akademickom roku. Zaradenie do príslušného ročníka sa podmieňuje vykonaním prípadných rozdielových skúšok. Prestup z inej formy štúdia študentovi prijatému do I. ročníka môže rektor vysokej školy povoliť najneskôr do začiatku výučby príslušného akademického roku.
4. Prestup nie je možné povoliť študentovi v ročníku, v ktorom má prerušené štúdium, s výnimkou študentiek, ktoré prerušili štúdium z dôvodu materstva.
5. Prestup študentov zo zahraničných vysokých škôl na AM povoľuje rektor, ktorý rozhodne o nostrifikácii skúšok vykonaných študentom na zahraničnej vysokej škole po vyjadrení vedúceho príslušnej gestorskej katedry. Na základe nostrifikácie rektor zaradí študenta do príslušného ročníka a určí mu termín na vykonanie rozdielových skúšok.
6. Žiadosti o prestup sa podávajú v termíne do 31. augusta príslušného akademického roku.

Čl. 20

ŠTÁTNE SKÚŠKY

1. Úspešné absolvovanie študijného programu je podmienené vykonaním štátnych skúšok. Súčasťou štátnych skúšok je aj obhajoba záverečnej práce v bakalárskom študijnom programe a obhajoba diplomovej práce v magisterskom študijnom programe.
2. Prihlášku na štátnu skúšku študijné oddelenie prijme len vtedy, ak študent preukáže, že ukončil všetky predmety predpísanou formou a získal stanovený počet kreditov pre daný študijný program bakalárskeho štúdia, resp. magisterského štúdia.
3. Štátna skúška sa koná pred komisiou pre štátne skúšky. Komisia je minimálne štvorčlenná. Predsedu a členov komisie menuje a odvoláva rektor vysokej školy.
4. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou AM. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.
5. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na jej neverejnom zasadnutí.
6. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor a schvaľuje Vedecká rada. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Čl. 21

KLASIFIKÁCIA A OPAKOVANIE ŠTÁTNEJ SKÚŠKY

1. Písomná a ústna časť štátnej skúšky a obhajoba záverečnej bakalárskej – resp. diplomovej práce sa hodnotia klasifikačnými stupňami A – FX.
2. Celková známka štátnej skúšky: "prospel s vyznamenaním", "prospel" a "neprospel".
 - a) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
 - b) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa ods. a) a ani z jedného predmetu nebol klasifikovaný známkou nedostatočne (FX).
 - c) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
3. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov, je možné do takého termínu, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky. Na opakovanú štátnu skúšku študent podáva novú prihlášku.
4. Hodnotenie celého štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) "prospel s vyznamenaním", ak študent celé štúdium dosahoval vážený študijný priemer do 1,30 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený klasifikačným stupňom „D“ (uspokojivo), nemal počas celého štúdia žiadny opravný termín

a štátnu skúšku vykonal s výsledným hodnotením „prospel s vyznamenaním" v riadnom termíne (bod 2 písm. a).

b) "prospel", ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode a).

5. Študent, ktorý bol na štátnej skúške hodnotený stupňom "neprospel", môže ju opakovať iba raz. Termín na jej opakovanie určí rektor vysokej školy.
6. Štátne skúšky a obhajoba záverečnej, resp. diplomovej práce sú verejné.
7. Ak študent neukončil štúdium v termíne určenom na ukončenie štátnej skúšky, zachovávajú sa mu všetky práva a povinnosti študenta do konca toho akademického roku, v ktorom mal štúdium ukončiť.
8. Za vynikajúce študijné výsledky alebo za mimoriadne úspešnú reprezentáciu školy môže byť študentovi pri riadnom skončení štúdia udelená cena rektora.

Čl. 22

RIADNE SKONČENIE ŠTÚDIA

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
4. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
5. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške.
6. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti a absolvovanom študijnom programe.

Čl. 23

INÉ SKONČENIE ŠTÚDIA

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu AM v Bratislave,
- c) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) Zákona č. 131/2002 v znení novely č. 223/2012 Zb.
- d) vylúčením zo štúdia pre neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom na vysokej škole v stanovenej lehote,

- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 Zákona č. 131/2002 v znení novely č. 223/2012 Zb. ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.

Čl. 24

ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Študent, ktorý chce zanechať štúdium oznámi to písomne rektorovi AM. Študent dňom písomného oznámenia o zanechaní štúdia, prestáva byť študentom.
2. Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom pre zápis do príslušného ročníka a do 5 dní po uplynutí určeného termínu sa neospravedlní, resp. sa nezapíše ani v náhradnom termíne zápisu, posudzuje sa akoby štúdium zanechal.
3. Študentovi, ktorý zanechal štúdium, vydá študijné oddelenie na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium neukončil.
4. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť na vysokú školu znova prijatý len na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 25

VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA

1. Rektor AM vylúči študenta zo štúdia pre neprospech, ak nespĺnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka podľa tohto študijného poriadku.
2. Rektor AM môže vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie, ak hrubým spôsobom porušil ustanovenia Zákona o vysokých školách, Štatútu AM alebo tohto študijného poriadku. Študent, vylúčený zo štúdia môže podať odvolanie riaditeľovi AM, ktorý rozhodnutie rektora zmení alebo ho potvrdí.
3. Rektor vylúči študenta zo štúdia pre neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom na vysokej škole v stanovenej lehote.
4. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený môže byť na vysokú školu znova prijatý len na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 26

DOKLAD O NESKONČENÍ ŠTÚDIA

Študentovi, ktorý štúdium neukončil z dôvodov uvedených v čl. 24. a 25. tohto študijného poriadku, vydá študijné oddelenie AM potvrdenie o vykonaných skúškach a súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil. Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť.

Tretia časť

ŠTUDENTI VYSOKEJ ŠKOLY

Čl. 27

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa svojho zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo prerušené štúdium, sa stáva študentom odo dňa svojho opätovného zápisu na štúdium.

Čl. 28

PRÁVA ŠTUDENTA

1. Študent má najmä tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) modifikovať vlastný študijný plán v súlade so študijnými podmienkami vysokej školy,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak si splnil základné povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, publikačnej, marketingovej alebo ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - g) dvakrát ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby,
 - h) slobodne prejaviť názory a pripomienky k vysokému školstvu.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien.

Čl. 29

POVINNOSTI ŠTUDENTA

1. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo študijného poriadku.
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
3. Študent je povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,

- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom - podľa Zákona č. 131/2002 v znení novely č. 223/2012 Zb. výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť vysokej škole adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy.
- e) v termínoch určených skúšajúcimi predkladať index na vykonanie zápisu o skúške. Každý študent musí mať do dňa zápisu resp. prihlasovania sa na štátnu skúšku v indexe zapísané všetky vykonané skúšky.

Čl. 30

DISCIPLINÁRNY PRIESTUPOK

1. Disciplinárny priestupok je úmyselné a preukázateľné porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenia ukladá rektor AM na základe návrhu disciplinárnej komisie.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou AM je ústne za prítomnosti študenta. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti.
5. Rektor rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do 30 dní od vzniku priestupku. Rozhodnutie je písomné a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.

Čl. 31

REGISTER ŠTUDENTOV

1. AM vedie register študentov slúžiaci na evidenciu študentov a na rozpočtové a štatistické účely. Trvalo uchováva údaje z registra študentov.
2. Do registra študentov sa zaznamenáva meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, bydlisko v SR, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov, absolvovaná stredná škola a študijný priemer maturitného vysvedčenia.
3. V registri študentov sú o jednotlivých študentoch zaznamenané najmä údaje o:
 - a) zápise na štúdium,
 - b) predchádzajúcom vzdelaní,
 - c) študijnom programe,
 - d) zápise do vyššieho ročníka alebo ďalšej časti štúdia,

- e) absolvovanej štátnej skúšky, obhajobe záverečnej, resp. diplomovej práce a získanom akademickom titule,
 - f) prerušení štúdia,
 - g) skončení štúdia,
 - h) poskytovaní sociálneho a motivačného štipendia
 - i) vysokoškolskom diplome
4. Záznamy do registra študentov vykonávajú osobitne poverení zamestnanci vysokej školy, ktorí sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.
5. AM v Bratislave trvalo uchováva údaje z registra študentov.

Čl. 32

PRECHODNÉ USTANOVENIE

1. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom AM v Bratislave dňa 6. marca 2013.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho registrácie na Ministerstve školstva SR.

PhDr. Zdenko Cho, v.r.

predseda
Akademického senátu Akadémie médií

doc. Mgr. Eduard Chmelár, PhD., v.r.

rektor
Akadémie médií